

Hvězdárna Valašské Meziříčí, p. o.

hledá k doplnění svého týmu výhradně na
Dohodu o provedení práce
muže/ženu na následující pozici



Pracovnice/pracovník publicity, propagace a PR

Zaměření činnosti:

- Komplexní zajištění publicity a propagace nového vzdělávacího a kreativního centra s názvem „Hvězdárna Valašské Meziříčí, p. o. – Kulturní a kreativní centrum“ (dále jen KKC) - zejména:
 - o zpracování tiskových zpráv a informací,
 - o vedení webové stránky k projektu,
 - o propagace projektu a aktivit na sociálních sítích,
 - o pořízení a zpracování propagačních videí,
 - o komunikace s médii apod. minimálně v regionálním měřítku,
 - o průběžné informování veřejnosti o vzniku, zahájení a průběhu činnosti (úkolech / cílech) KKC a komunikace se specifickými cílovými skupinami ve vazbě na zaměření projektu,
 - o komunikace se zástupci médií a redakcí, sestavování a realizace komunikačních strategií,
 - o příprava tiskových zpráv a jejich distribuce vč. vypracovávání reportů a mediálních analýz,
 - o informování a vyhodnocení krátkodobých i dlouhodobých akcí souvisejících s realizací projektu KKC,
 - o zajišťování tiskových konferencí, příprava tiskových zpráv,
 - o kvalitní PR a propagace akcí KKC a hvězdárny v regionálním měřítku.
- Pomoc při zpracování a sestavování monitorovacích zpráv – části týkající se publicity a propagace.
- Komunikace s řídicím orgánem či orgány kontroly v otázkách publicity a propagace projektu KKC.
- Odpovědnost za věcnou a časovou správnost administrativy/archivace projektu KKC z pohledu povinné publicity.
- Spolupráce s vedoucím projektovým manažerem, účetní organizace a finančním manažerem.

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání, v oboru mediální a komunikační studia výhodou anebo prokázaná praxe v oboru,
- minimálně 1 rok praxe v oblasti PR,
- znalost administrativního softwaru (OS, MS Office aj.), pokročilejší znalost práce v Excelu, Wordu, PowerPointu,
- obecná orientace v problematice projektů a podpory EU, praxe v oblasti pracovní náplně pozice (publicita a propagace projektů) výhodou,
- dobré organizační, prezentační a komunikační schopnosti,
- iniciativu při řešení problémů a profylaxe problémů,
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost a cílevědomost,
- vysoká úroveň ústní i písemné komunikace v ČJ,
- schopnost základní komunikace v angličtině,
- schopnost týmové i samostatné práce a práce pod tlakem,
- schopnost a chuť se učit,
- řidičský průkaz skupiny B.

Nabízíme:

- zájemí a stabilitu dynamické příspěvkové organizace Zlínského kraje,
- inspirativní pracovní prostředí,
- možnost podílet se na realizaci zajímavých projektů,
- odměna za vykonanou práci ve výši 200 Kč/hodinu,
- pracovní smlouvu – dohodu o provedení práce do konce roku 2023 ve výši 150 hodin. Po této době možnost spolupráce do 10/2025, po dobu realizace projektu KKC.

Nástup možný od 1. 10. 2023.

Uchazeči zašlou přihlášku, která musí obsahovat: jméno, příjmení, případně titul; datum a místo narození; místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu a e-mailu); datum a podpis.

S přihláškou zašlete:

- motivační dopis,
- strukturovaný profesní životopis,
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V případě záměru uzavření smlouvy (dohody o provedení práce) uchazeč předloží:

- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s přílohami zašlete nejpozději **do 13:00 hodin dne 27. září 2023** e-mailem na adresu: hstrnadelova@astrovm.cz

Zasláním životopisu uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů pro účely příslušného výběrového řízení.

Libor Lenža, ředitel
Hvězdárna Valašské Meziříčí, p. o.
Vsetínská 78, 757 01 Valašské Meziříčí

13. září 2023